

## Pflichtexemplare: Was ist genau zu tun

### Verpflichtende Stellen

Zuständig für die Abgabe ist der Verleger bzw. der rechtlich verantwortliche Herausgeber. Fehlt ein solcher, ist die Druckerei zur Abgabe verpflichtet.

### Frist

Innerhalb von 60 Tagen nach Veröffentlichung des Werkes hat die Abgabe zu erfolgen.

### Ablieferung

Für das nationale Archiv

**ein Exemplar** an die Biblioteca Nazionale Centrale di Roma **für gedruckte Medien und CD-ROM**

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma  
Ufficio Deposito legale  
Via del Castro Pretorio, 105  
I-00185 Roma

**ein Exemplar** an die Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze  
Ufficio Deposito legale  
Via Tripoli, 36  
I-50122 Firenze

**ein Exemplar** an das Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi **für Musik- und Videoproduktionen**

Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi  
Via Michelangelo Caetani, 32  
I-00186 Roma

**ein Exemplar** an die Biblioteca Giuridica in Rom **für juristische Publikationen**

Biblioteca Centrale Giuridica c/o Palazzo di Giustizia  
piazza Cavour  
I-00193 Roma

Für das regionale Archiv

Gedruckte Werke: **zwei Exemplare** an

Regionales Pflichtexemplarrecht Ablieferungsstelle  
Gedruckte Medien  
Armando-Diaz-Str. 8  
39100 Bozen

Audiovisuelle Medien: **zwei Exemplare** an

Regionales Pflichtexemplarrecht Ablieferungsstelle  
Audiovisuelle Medien  
Marconistr. 2  
39100 Bozen

### Kennzeichnung

Das Gesetz sieht zudem vor, dass auf jedem Exemplar folgende Aufschrift vermerkt sein muss: „**esemplare fuori commercio per il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004, n. 106**“. Auch auf den verwendeten Umschlägen sind dieser Text sowie die Adresse des Absenders anzubringen. Um das zu vereinfachen, stellen wir auf den Homepages der Bibliotheken eine Etikettenvorlage zur Verfügung.

### Liste

Der Sendung ist eine **Liste in zweifacher Ausfertigung** beizulegen, mit der die jeweiligen Exemplare und die jeweils abgebende Institution zweifelsfrei identifiziert werden können. Auch hier haben wir zur Vereinfachung und Vereinheitlichung eine Vorlage zusammengestellt und bitten Sie, ausschließlich diese zu verwenden. Sie liegt diesem Schreiben bei und steht auf den Homepages als Download im PDF- bzw. WORD-Format zur Verfügung. Sie erhalten nach der Kontrolle durch die jeweilige Bibliothek ein Exemplar der Liste gegengezeichnet zurück, was von Ihnen als Bestätigungsvermerk aufbewahrt werden muss.

### Zeitungen und Zeitschriften

Die Abgabe von **Zeitungen und Zeitschriften** kann auch kumulativ erfolgen. Klären Sie in diesen Fällen bitte die Verfahrensweise mit der jeweils zuständigen Person ab.

Deutsche und ladinische Zeitungen und Zeitschriften:

Ester Turbiani [pflichtexemplare@tessmann.it](mailto:pflichtexemplare@tessmann.it) ; [depositolegale@tessmann.it](mailto:depositolegale@tessmann.it)

Italienische Zeitungen und Zeitschriften:

Monica Marcon [pflichtexemplare@bpi.claudiaugusta.it](mailto:pflichtexemplare@bpi.claudiaugusta.it); [depositolegale@bpi.claudiaugusta.it](mailto:depositolegale@bpi.claudiaugusta.it)

### Informationen

Weitere Informationen erhalten Sie bei den folgenden verantwortlichen Personen:

Ester Turbiani, Landesbibliothek Dr. Friedrich Teßmann,  
Tel. 0471 / 47 18 28, [pflichtexemplare@tessmann.it](mailto:pflichtexemplare@tessmann.it)

Monica Marcon, Italienische Landesbibliothek Claudia Augusta,  
Tel. 0471 / 26 44 44, [depositolegale@bpi.claudiaugusta.it](mailto:depositolegale@bpi.claudiaugusta.it)